



Aika 29.04.2024, klo 18:31 - 19:56

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

- § 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 14 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 15 Määrärahaylitykset vuodelle 2023**
- § 16 Talousarvio 2024:n IP-kerhon ostopalveluun varatun rahan uudelleen kohdentaminen**
- § 17 Perusopetuksen tuntijaon muutokset 1.8.2024 alkaen, B1-kielen opetustunnin lisäys yläkoulussa**
- § 18 Kalliola-nimisen tilan hankinta**
- § 19 Ruskon kunnan ilmastosuunnitelma**
- § 20 Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän seutustrategian 2024-2026 hyväksyminen**
- § 21 Valtuutettujen mahdollisesti esille tuomat asiat**
- § 22 Muut mahdollisesti esille otettavat asiat ja kiireellisiksi julistettavat asiat**
- § 23 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Mattila, puheenjohtaja
Veikko Vahtera, 1. varapuheenjohtaja
Marko Mäenpää, 2. varapuheenjohtaja
Hannu Kesti, 3. varapuheenjohtaja
Jussi Helesvirta
Virpi Hurula
Anna Huttunen
Kristiina Kivelä
Katri Koivisto
Pauli Korgan, varajäsen
Mauri Laine
Antti Lähteenmäki
Sami Niemi, varajäsen
Sanna Nurminen, varajäsen
Jorma Raiko
Jorma Rand
Henri Remander
Mari Renberg
Ari Rusi
Pietari Salminen
Hanna Suovanen
Ismo Söderling
Marju Teinikivi, varajäsen
Anu Tuominen, varajäsen
Timo Vuorila
Kalle Vähä-Piikkiö
Laura Yli-Arvela

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Kari Lehtinen, kunnanjohtaja
Katri Alajärvi, vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja

Poissa

Monika Antikainen
Suvi Helenius
Antti Jussila
Erja Laine
Jari Sjögren

Allekirjoitukset

Antti Mattila
Puheenjohtaja

Sari Laine
Sihteeri



Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.05.2024

02.05.2024

Antti Lähteenmäki

Marko Mäenpää

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.rusko.fi)



§ 13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouskutsu on lähetetty valtuutetuille ja jokaisen ryhmän ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä julkaistu kunnan www-sivulla ja laitettu kunnan ilmoitustaululle 24.4.2024, julkaistu Ruskolaisessa 18.4.2024 ja Turun Tienoossa 25.4.2024.

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotain asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös kunnanvaltuuston sihteerille.

Saatuun valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 11 §:n momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä kokouksen läsnäolijat.

Puheenjohtaja ilmoittaa mahdolliset valtuutettujen esteet tai esteellisyydet ja niistä johtuvat varavaltuutettujen läsnäolot.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Puheenjohtaja ilmoitti valtuutettujen esteet tai esteellisyydet ja niistä johtuvat varavaltuutettujen läsnäolot.

Valtuutettu Antti Jussila oli estynyt osalistumaan ja varavaltuutettuna toimi Sanna Nurminen.

Valtuutettu Jari Sjögren oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Pauli Korgan.

Valtuutettu Suvi Helenius oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Anu Tuominen.

Valtuutettu Erja Laine oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Sami Niemi.

Valtuutettu Monika Antikainen oli estynyt osallistumaan ja varavaltuutettuna toimi Marju Teinikivi.



§ 14

Pöytäkirjan tarkastaminen

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Lähteenmäki ja Marko Mäenpää.

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 2.5.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kunnan nettisivuilla 3.5.2024 alkaen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Lähteenmäki ja Marko Mäenpää.



Kunnanhallitus, § 68, 25.03.2024
Valtuusto, § 15, 29.04.2024

§ 15
Määrärahaylitykset vuodelle 2023

RUSDno-2024-161

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Pöytäkirjan ote - Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta - 13.03.2024.pdf

Käyttötalous:

Vaalien toimintakatteen ylitys 11 104 euroa.

Kaavoituksen ja maankäytön toimintakatteen ylitys 109 284 euroa.

Perusopetuksen toimintakatteen ylitys 48 378 euroa.

Varhaiskasvatuksen toimintakatteen ylitys 172 986 euroa.

Rakennusvalvonnan ja ympäristöasioiden ylitys 11 413 euroa.

Toimintakatteiden ylitykset yhteensä 353 165 euroa.

Rahoitustuotot ja -kulut ylitys 164 191 euroa.

Pitkäaikaisten lainojen lisäys alittuu 1 500 000 euroa.

Pitkäaikaisten lainojen alitus 224 200 euroa.

Lyhytaikaisten lainojen muutos ylittyä 500 000 euroa.

Investoinnit:

Kunnantalon korjauksien määrärahaylitys 69 121 euroa kompensoidaan kiinteistöjen peruskorjausrahasta.

Laukolan koulu/laajennus ylitys 11 839 euroa.

Härjänruopan tiet ja valot ylitys 10 994 euroa.

Katuvalot ylitys 16 566 euroa.

Yhteensä kompensoinnit 69 121 euroa ja ylitykset 39 399 euroa.

Arvon alentumisen kirjaus

Karhukallion päiväkodin tasearvon purku 400 000 euroa.



Oheismateriaali:

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan pöytäkirjan ote määrärahaylitykset 13.3.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2023 talousarvioylityksinä toimialojen toimintakatteiden yityksen edellä esitetyn mukaisesti yhteensä 353 165 euroa, rahoitustuottojen ja -kulujen ylityksen yhteensä 164 191 euroa, lainojen muutokset kuvauksen mukaan sekä investointien määrärahaojen kompensoinnin 69 121 euroa ja investointien ylitykset yhteensä 39 399 euroa.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy poistosuunnitelman muutoksen siten, että vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteydessä tehdään arvonalentumisen johdosta ennakollinen poisto 400 000 euron, joka kohdistuu Karhukallion uudelleenrakentamiseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 29.04.2024, § 15

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

-

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2023 talousarvioylityksinä toimialojen toimintakatteiden ylityksen edellä esitetyn mukaisesti yhteensä 353 165 euroa, rahoitustuottojen ja -kulujen ylityksen yhteensä 164 191 euroa, lainojen muutokset kuvauksen mukaan sekä investointien määrärahaojen kompensoinnin 69 121 euroa ja investointien ylitykset yhteensä 39 399 euroa.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy poistosuunnitelman muutoksen siten, että vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteydessä tehdään arvonalentumisen johdosta ennakollinen poisto 400 000 euroa, joka kohdistuu Karhukallion uudelleenrakentamiseen.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 28, 13.03.2024

Kunnanhallitus, § 81, 08.04.2024

Valtuusto, § 16, 29.04.2024

§ 16

Talousarvio 2024:n IP-kerhon ostopalveluun varatun rahan uudelleen kohdentaminen

RUSDno-2024-117

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 13.03.2024, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 Muutos Vahdon IP_AP-kerho 2024 elokuu.pdf

Talousarvioon 2024 on kirjattu Vahdon AP-/IP-kerhon meno ostopalvelumenona Vahdon MLL:ltä.

Kyseinen summa on suuruudeltaan 34250€.

Vahdon kerhotoiminta järjestetään syyslukukaudesta 2024 alkaen kunnan omana toimintana.

Kustannukset kerhotoiminnan järjestämisestä katetaan talousarvioon varatulla määrärahalla, mutta ne tulee jakaa henkilöstökulujen, ateriakulujen sekä askartelu- ja leikkivälineiden kesken uudelleen.

Henkilöstökulut ovat suurin kuluerä ja se sekä muut kulut on osoitettu liitteenä olevassa taulukossa.

Henkilöstökulujen ylitys talousarvioon kerhotoiminnan järjestämisestä on 29190€.

Tämä summa anotaan valtuustolta lisämäärärahana ajalle 1.8.-31.12.2024.

Perheiden maksamat kerhotulot arvioidaan 12425€ suuruisiksi.

Toimintakulut ja toimintatuotto huomioiden toimintakate alittuu 11561€.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee henkilöstökulun lisämäärärahatarpeen (29190€) tietoonsa saatetuksi.

Lautakunta lähettää lisämäärärahatarpeen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi sekä valtuustolle hyväksyttäväksi.

Lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi toimintakatteen (11561€) alituksen Vahdon AP-/IP-kerhotoiminnasta syyslukukaudella 2024.



Henkilöstökulut ylittyvät, mutta talousarvioon kokonaisvaikutus on alittava.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 08.04.2024, § 81

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen, Kari Lehtinen

kai.laitinen@rusko.fi, kari.lehtinen@rusko.fi

Johtava rehtori, Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 Muutos Vahdon IP_AP-kerho 2024 elokuu.pdf

Esityslistan oheismateriaalina on määrärahojen siirtoa ilmentävä taulukko.

Hyväksyessään vuoden 2024 talousarvion 11.12.2023 § 78 valtuusto on määrännyt sitovuustasoksi toimintakatteen, henkilöstömenot ja henkilötyövuodet.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan esittämien muutosten myötä toimintakate alittuu 11.561 eurolla ja henkilöstökulut ylittyy 29.190 eurolla.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää toteuttaa määrärahan siirrot siirtämällä ostopalveluista henkilöstömenoihin 29.190 euroa ja lisäämällä toimintatuottoihin 12.425 euroa huomioiden lisäksi muut muutokset ateriakulujen sekä askartelu- ja leikkivälineiden osalta.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä siirrosta aiheutuvan muutoksen toimintakatteeseen, henkilöstömenoihin ja henkilötyövuosiin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 29.04.2024, § 16

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen, Kari Lehtinen

kai.laitinen@rusko.fi, kari.lehtinen@rusko.fi

Johtava rehtori, Kunnanjohtaja

Oheismateriaali



1 Muutos Vahdon IP_AP-kerho 2024 elokuu.pdf

-

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää toteuttaa määrärahan siirrot siirtämällä ostopalveluista henkilöstömenoihin 29.190 euroa ja lisäämällä toimintatuottoihin 12.425 euroa huomioiden lisäksi muut muutokset ateriakulujen sekä askartelu- ja leikkivälineiden osalta.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä siirrosta aiheutuvan muutoksen toimintakatteeseen, henkilöstömenoihin ja henkilötyövuosiin.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 83, 08.04.2024
Valtuusto, § 17, 29.04.2024

§ 17

**Perusopetuksen tuntijaon muutokset 1.8.2024 alkaen, B1-kielen opetustunnin lisäys
yläkoulussa**

RUSDno-2024-112

Kunnanhallitus, 08.04.2024, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:
Kai Laitinen, Kari Lehtinen
kai.laitinen@rusko.fi, kari.lehtinen@rusko.fi
Johtava rehtori, Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

- 1 Tuntijako 2021 Rusko .pdf
- 2 Tuntijako 2024 Rusko.pdf
- 3 VM_ asetus, tuntijako 1.8.24.PDF

Esityslistan oheismateriaalina ovat Valtioneuvoston asetus perusopetusasetuksen 3 §:n muuttamisesta sekä tuntijakoa vuosina 2021 ja 2024 kuvaavat taulukot.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää myöntää 5.700 € suuruisen lisämäärärahan perusopetuspalvelut-tehtäväalueelle B1-kielen opetuksen lisäämiseksi yläkouluun.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 29.04.2024, § 17

Valmistelija / lisätiedot:
Kai Laitinen, Kari Lehtinen
kai.laitinen@rusko.fi, kari.lehtinen@rusko.fi
Johtava rehtori, Kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Tuntijako 2021 Rusko .pdf
- 2 VM_ asetus, tuntijako 1.8.24.PDF
- 3 Tuntijako 2024 Rusko.pdf

-



Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää myöntää 5.700 € suuruisen lisämäärärahan perusopetuspalvelut-tehtäväalueelle B1-kielen opetuksen lisäämiseksi yläkouluun.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 57, 04.03.2024
Valtuusto, § 18, 29.04.2024

§ 18

Kalliola-nimisen tilan hankinta

RUSDno-2024-105

Kunnanhallitus, 04.03.2024, § 57

Valmistelijat / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 Kalliola_kartta.pdf

Ruskon kunnan sekä Tiina Peuhkurin kesken on käyty neuvotteluja n. 10.390 m²:n suuruisen maa-alueen hankinnasta. Aluetta pystyttäisiin hyödyntämään laadittaessa Ketunluolan asemakaavan laajennusta.

Kiinteistöllä on korkea kallio, jota ei tonttimaana pysty hyödyntämään mutta alueen hankinta edesauttaisi myös nyt jo kunnalla olevan alueen käyttöä.

Ruskon kunnan strategian pohjalta hyväksytyssä elinvoimaohjelmassa tavoitteena todetaan mm. raakamaan hankinta hallitusti tulevaisuuden tarpeisiin.

Kauppahinnaksi on sovittu 38.443 euroa (=3,70 euroa/m²). Myyjätaho on hyväksynyt kaupan osaltaan.

Talousarviossa maanhankintaan ei ole varattu erillistä määrärahaa. Ketunluolan kunnallistekniikkaan on varattu yhteensä 500.000 euron määräraha. On ilmeistä, että kyseistä määrärahaa ei kokonaisuudessaan tarvita tänä vuonna, jolloin osalla siitä voidaan kattaa kyseessä oleva kauppa.

Esityslistan oheismateriaalina on kaupan kohdetta kuvaava kartta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää ostaa Tiina Peuhkurilta 10.390 m²:n suuruisen Kalliola -nimisen tilan (RN:o 6:62). Kauppahinta on 38.443 euroa.

Edelleen kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää siirtää Ketunluolan kunnallistekniikkaan varatusta määrärahasta 39.000 euroa investointiohjelmaan projektiin 8900 (maanosto) Kalliola-tilan hankintaa varten.

Päätös



Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että valtuusto päättää ostaa Tiina Peuhkurilta 10.390 m²:n suuruisen Kalliola -nimisen tilan (RN:o 6:62). Kauppahinta on 38.443 euroa.

Lisäksi kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se hyväksyy Kalliola-tilan hankintaa varten investointiohjelman projektiin 8900 (maanosto) 39.000 euron lisämäärärahan.

Valtuusto, 29.04.2024, § 18

Valmistelija / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 Kalliola_kartta.pdf

-

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää ostaa XXX 10.390 m²:n suuruisen Kalliola -nimisen tilan (RN:o 6:62). Kauppahinta on 38.443 euroa.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Kalliola-tilan hankintaa varten investointiohjelman projektiin 8900 (maanosto) 39.000 euron lisämäärärahan.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Tekninen lautakunta, § 16, 14.02.2024

Tekninen lautakunta, § 23, 14.03.2024

Kunnanhallitus, § 84, 08.04.2024

Valtuusto, § 19, 29.04.2024

§ 19

Ruskon kunnan ilmastosuunnitelma

RUSDno-2024-79

Tekninen lautakunta, 14.02.2024, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 Ruskon ilmastosuunnitelma.pdf

Ruskon kunta haki ympäristöministeriöltä avustusta ilmastolain (423/2022) 14 a §:n mukaisen kunnan ilmastosuunnitelman tekemiseen.

Ympäristöministeriö on valtioneuvoston päätöksellä (688/2001) mukaisena valtionapuviranomaisena päättänyt myöntää hakijalle valtioneuvoston päätöksellä (423/2022) 14 a §:n mukaisen kunnan ilmastosuunnitelman valmisteluun. Avustusta myönnetään 100 % hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 45 000 euroa. Avustus on käytettävissä 31.5.2024 saakka.

Tekninen lautakunta päätti 10.8.2023 § 66 mukaisesti hankkia ilmastosuunnitelman suunnittelun A-Insinöörit Oy:ltä tarjouksen mukaisesti.

Ilmastosuunnitelmatyö käynnistettiin syyskuun alussa konsultin taustatyöllä, ja 11.9. pidettiin Ruskon kunnan edustajan, Valonian edustajan ja ilmastosuunnitelman tekijöiden välinen aloituspalaveri. Aloituspalaverissa käytiin läpi Ruskon kunnalle aiemmin laaditut päästölaskelmat ja päästöjen kehittyminen. Palaverissa todettiin, että aiempia tavoitteita ei ole, vaan tavoitteet muodostetaan ilmastosuunnitelman teon aikana. Käytiin läpi myös muiden Varsinais-Suomen kuntien tilannetta ja muualla asetettuja tavoitteita. Palaverissa sovittiin, että ilmastosuunnitelmassa keskitytään kunnan kannalta keskeisiin asioihin ja erityisesti ilmastosuunnitelmassa pakollisiksi esitettyihin asioihin. Lisätavoitteita huomioidaan, jos niillä on selkeät perustelut.

Ilmastosuunnitelmassa esitetään tavoitteet päästöjen vähentämiseksi ja toimenpiteet tavoitteisiin pääsemiseksi. Ilmastosuunnitelma hyväksytään kunnanvaltuustossa, ja sen on tarkoitus toimia kunnan toiminnan ohjaavana työkaluna.

Ruskon kunnassa suurimmat päästölähteet ovat energiankulutus, maatalous ja tieliikenne. Näissä tehtyjä toimenpiteitä on käsitelty tässä ilmastosuunnitelmassa, ja näille sekä muille osa-alueille on esitetty päästöjen vähennysohjeita ja päästövähennystavoitteita.



Ruskon kunnan tavoitteena on saavuttaa 57 % päästöjen väheneminen vuoteen 2030 mennessä vuoteen 1990 verrattuna sekä 65 % vähennys vuoteen 2035 mennessä. Tavoitteiden saavuttamiseksi tarvitaan paitsi aktiivisia toimia, myös vuorovaikutusta ja yhteistyötä eri toimijoiden välillä. Myös kuntalaisia kannustetaan mukaan tavoitteiden saavuttamiseen ja ilmastosuunnitelman teemoista viestitään aktiivisesti.

Oheismateriaalina on valmistunut ilmastosuunnitelma.

Ilmastosuunnitelman tarkoitus on olla ohjaava ja siihen liittyvät asiat tuodaan erillisinä asioina tarvittaessa kunnan päätöksentekoon.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle oheismateriaalinaan olevan ilmastosuunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle ja lautakunta antoi ohjeistuksen korjauksiin

Tekninen lautakunta, 14.03.2024, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 Ruskon ilmastosuunnitelma 29.2.2024.pdf

Ilmastosuunnitelmaan on tehty lautakunnan esittämät muutokset.

Tavoitteita päivitetty, erityisesti maatalouden ja liikenteen osalta lisäksi päästösäästöjä on muutettu maltillisemmiksi. Lopun seurantatyökaluihin lisätty SYKEN laskuri.

Laskentatietokantaan on tehty päivitys päästöjen kehittämisestä ja ns. perustaso oli myös kehittynyt, eli tuo perusskenaarion ja Ruskon tavoitteen välinen ero on kaventunut edellisestä laskelmasta.

Korjattu Ilmastosuunnitelma oheismateriaalina

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle oheismateriaalinaan olevan ilmastosuunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Keskusteltiin ilmastosuunnitelmasta



Kokouksessa annettiin uusi päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan Ruskon ilmastosuunnitelman. Tekninen lautakunta kuitenkin huomauttaa, että kunta on omien päästötavoitteiden mukaisesti toiminut, mutta kunnalla ei ole mahdollisuutta vaikuttaa liikenteen ja maatalouden päästöihin.

Päätös

Hyväksyttiin uuden päätösehdotuksen mukaisesti

Kunnanhallitus, 08.04.2024, § 84

Valmistelijat / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 Ruskon ilmastosuunnitelma 29.2.2024.pdf

Esityslistan oheismateriaalina on korjattu ilmastosuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Ruskon kunnan ilmastosuunnitelman.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 29.04.2024, § 19

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 Ruskon ilmastosuunnitelma.pdf

-

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Ruskon kunnan ilmastosuunnitelman.



Kokouskäsitely

Valtuutettu Ismo Söderling esitti, että osallistetaan nuoret mukaan seuraavaan ilmastosuunnitelman laadintaan.

Valtuutetut Jorma Raiko ja Mauri Laine kannattivat Ismo Söderlingin esitystä.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti, että nuoret osallistetaan jatkossa mukaan ilmastosuunnitelman laadintahankkeeseen ja hyväksyi ilmastosuunnitelman.



Kunnanhallitus, § 56, 04.03.2024

Valtuusto, § 20, 29.04.2024

§ 20

Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän seutustrategian 2024-2026 hyväksyminen

RUSDno-2024-103

Kunnanhallitus, 04.03.2024, § 56

Valmistelijat / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

- 1 Pöytäkirjan ote - Kunnanhallitus - 20.11.2024.pdf
- 2 Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän Seutustrategia 2024-2026.pdf

Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän perussopimuksen 3 §:n mukaan kuntayhtymä huolehtii jäsenkuntien valtuustojen hyväksymässä seutustrategiassa kuntayhtymälle asetetuista tehtävistä. Seutuhallitus käynnisti kuntayhtymän seutustrategian valmistelun kokouksessaan 9.11.2022. Seutuhallituksen strategiapäivä pidettiin 25.1.2023 ja aluekehityksen konsulttitoimisto MDI:ltä hankittiin asiantuntijapalveluja strategiavalmistelun tueksi.

Seutustrategian valmistelua jatkettiin 1.3.2023 alkaen seutujohtaja Jukka Vornasen johdolla. Seutustrategian teemat olivat esillä Seutufoorumissa 21.6. ja seutuhallitus on käsitellyt seutustrategian valmistelua kokouksissaan 1.3.2023, 22.9.2023 ja 1.11.2023. Seutustrategian valmistelutilannetta on esitelty kunnanjohtajille kuntajohtajakokouksissa 2.6.2023 ja 24.10.2023.

Seutustrategia 2024-2026

Valmistelun tuloksena seutuhallitukselle ja jäsenkunnille esitetään, että Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän ensimmäinen strategiakausi on kolmivuotinen ja kattaa vuodet 2024-2026. Uusi kuntayhtymäpohjainen seutuyhteistyön malli on edelleen käynnistysvaiheessa ja strategian tavoitteita on tarpeen päivittää toiminnan kehittyessä ja vakiintuessa. Kolmivuotinen strategiakausi ajoittuu luontevasti käynnissä olevan ja tulevan kuntavaalikauden nivelvaiheeseen: strategian päivityksen valmistelu ajoittuu vuoteen 2026, jolloin vuonna 2025 kuntavaaleissa valitut jäsenkuntien valtuustot ovat ehtineet käynnistää toimintansa ja päivittää jäsenkuntien kuntastrategiat.

Strategian visio, tavoitteet ja toimenpiteet

Turun kaupunkiseudun visioksi strategiakaudelle 2024-2026 esitetään:



"Turun kaupunkiseutu on kestävästi kasvava, kiinnostava ja innostava kansainvälisesti tunnettu kaupunkiseutu, jonka vahvuuksia ovat korkea osaamistaso, rikas historia, ainutlaatuinen saaristo, nopeat liikenneyhteydet ja sujuvat arjen palvelut"

Kuntayhtymä pyrkii kaikessa toiminnassaan edistämään kaupunkiseudun strategisen vision toteutumista. Visiossa on korostettu erityisesti niitä Turun kaupunkiseudun vahvuusalueita, jotka erottavat Turun kaupunkiseudun muista suurista kaupunkiseuduista.

Seutustrategian 2024-2026 toimenpiteet on jaettu neljän tavoitteen alle. Tavoitteet ovat:

1. Kestävä kasvu ja hyvä elämänlaatu
2. Saavutettava kaupunkiseutu
3. Korkea osaaminen ja työvoiman saatavuus
4. Vaikuttava seutuyhteistyö

Strategisia tavoitteita ja toimenpiteitä valmisteltaessa on pyritty parhaalla mahdollisella tavalla huomioimaan työnjako muiden Turun kaupunkiseudulla toimivien seudullisten ja maakunnallisten organisaatioiden kanssa.

Seutustrategian lausuntokierros ja jatkovalmistelu

Seutuhallitus hyväksyi kokouksessaan 1.11.2023 seutustrategiaesityksen, joka lähetettiin kuntayhtymän jäsenkuntien ja Varsinais-Suomen liiton lausuttavaksi. Lausuntoaika päättyi 5.12. ja kaikki lausuntopyynnön saaneet tahot antoivat lausunnon strategiasta.

Lausunnot olivat pääsisällöltään myönteisiä ja strategiaesityksen tavoitteita tukevia. Lausunnot sisälsivät myös muutosesityksiä, jotka on arvioitu ja harkiten huomioitu lausuntokierroksen jälkeisessä jatkovalmistelussa.

Seutuhallitus hyväksyi seutustrategian 2024-2026 lähettäen sen jäsenkuntien valtuustojen hyväksyttäväksi.

Esityslistan oheismateriaalina ovat Turun kaupunkiseudun seutustrategialuonnos 2024-2026 ja Ruskon kunnan lausunto.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy osaltaan Turun kaupunkiseudun seutustrategian 2024-2026 seutuhallituksen esittämässä muodossa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän Seutustrategia 2024-2026.pdf

-

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy osaltaan Turun kaupunkiseudun seutustrategian 2024-2026 seutuhallituksen esittämässä muodossa.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 21

Valtuutettujen mahdollisesti esille tuomat asiat

Oheismateriaali

- 1 aloitemaksutontoinenaste29042024.pdf
- 2 aloitemerttelä29042024.pdf
- 3 aloiteerityisopettajantoimi29042024.pdf
- 4 aloitekirjastonsuunnittelu29042024.pdf
- 5 kirjallinenesitys_rand_29042024.pdf

Päätös

Valtuustolle jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

1. Henri Remander / Ruskon demarien valtuustoaloite erityisopettajan toimen jatkamisesta syksyllä 2024
2. Ismo Söderling / Ruskon demarien valtuustoaloite Ruskon on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen
3. Ismo Söderling / Ruskon demarien valtuustoaloite siitä, että kuntalaisille annettaisiin aito mahdollisuus esittää omat toiveensa ja näkemyksensä oman "olohuoneensa" tulevasta toiminnasta.
4. Marko Mäenpää / Ruskon demarien valtuustoaloite päiväkotilasten Merttelän väistötilan olosuhteiden tarkastelemiseksi.

Valtuutettu Mauri Laine esitti kiitoksen kuntoportaiden rakentamisesta Vahdolle.

Valtuutettu Jorma Rand toimitti kirjallisen esityksen koskien kunnan virkamiesten toimintaa.



§ 22

Muut mahdollisesti esille otettavat asiat ja kiireellisiksi julistettavat asiat

Oheismateriaali

1 vanhus-javammaisneuvostoaloite2942024kutsutaksi.pdf

Päätös

Katri Alajärvi / vanhus-ja vammaisneuvoston aloite koskien kuljetuspalveluita.



§ 23

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Valtuuston puheenjohtaja kertoi vanhempainyhdistys Silta ry:n toimittaneen vetoomuksen valtuutetuille, missä se ilmaisee huolensa opetustoimiin kohdistuvista resurssiheikennyksistä. Tämä sähköpostiviesti toimitetaan valtuutetuille.



Kunnallisvalitus

§15, §16, §17, §18, §19, §20

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitus

Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), **sekä kunnan jäsen**.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

- pätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihtelue 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.

- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihtelue 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi



Muutoksenhakukielto

§13, §14, §21, §22

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.